

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет



**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«Менеджмент організацій і адміністрування  
(за видами економічної діяльності)»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю

**073 «Менеджмент»**

галузі знань

**07 «Управління та адміністрування»**


**СМЯ НАУ ОПП 19.06 –04– 2021**

Освітньо-професійна програма  
Затверджена Вченою радою Університету  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021р.

Вводиться в дію наказом ректора  
Ректор

\_\_\_\_\_  
Наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021р.

КИЇВ

|   |   |                   |                                |
|---|---|-------------------|--------------------------------|
|  | Система менеджменту якості.<br><b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b><br>«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ<br>(ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»<br>Другого (магістерського) рівня вищої освіти<br>Спеціальності 073 Менеджмент | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ ОПП<br>19.06 –04- 2021 |
|   |   | стор. 2 з 19      |                                |

Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень,  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,  
спеціальність 073 «Менеджмент».

Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 р. № 959.

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО  
Радою з якості Національного  
Авіаційного університету  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова Ради з якості НАУ

\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО  
Вченою радою факультету транспорту  
менеджменту і логістики  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Вченої ради факультету транспорту  
менеджменту і логістики

\_\_\_\_\_ Мостенська Т.Л.

ПОГОДЖЕНО  
Кафедрою менеджменту  
зовнішньоекономічної діяльності  
підприємств  
протокол засідання № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри МЗДЕП  
\_\_\_\_\_ Кириленко О. М.

ПОГОДЖЕНО  
Студентською радою факультету  
транспорту менеджменту і логістики  
протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова Студентської ради Факультету  
транспорту менеджменту і логістики

\_\_\_\_\_ Власенко А.Д.



## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми (спеціальності 073 Менеджмент, рік вступу – 2021-й та наступні до нової редакції освітньої програми ) у складі:

### ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Гращенко Ірина - к.е.н., доцент,  
Семенівна доцент кафедри МЗЕДП

\_\_\_\_\_

підпис гаранта

### ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:

Кириленко - д.е.н., професор,  
Оксана завідувач кафедри МЗЕДП  
Миколаївна

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Новак Валентина - к.е.н., професор,  
Олексіївна професор кафедри МЗДП

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Литвиненко - к.е.н., доцент,  
Лариса доцент кафедри МЗЕДП  
Леонідівна

\_\_\_\_\_

підпис члена робочої групи

Корда Маруша - здобувач вищої освіти  
Олегівна

\_\_\_\_\_

підпис здобувача вищої освіти

### ЗОВНІШНІ СТЕЙКХОЛДЕРИ:

Биковець - перший віце-президент,  
Вячеслав генеральний директор Спілки підприємців  
Михайлович малих, середніх і приватизованих підприємств України

\_\_\_\_\_

підпис стейкхолдера

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## 1. Профіль освітньо-професійної програми

| <b>Розділ 1. Загальна інформація</b>                          |   |   |
|---|---|---|
| 1.1.  | Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу               | Національний авіаційний університет<br>Факультет транспорту, менеджменту і логістики<br>Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств   |
| 1.2.  | Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу                | Освітній ступінь: магістр<br>Освітня кваліфікація: магістр менеджменту  |
| 1.3.  | Офіційна назва освітньо-професійної програми                              | Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)   |
| 1.4.  | Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми                        | Диплом магістра, одиничний ступінь.<br>90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців, (денна форма навчання) / 1 рік і 4 місяці (заочна форма навчання)   |
| 1.5.  | Акредитаційна інституція  | Міністерство освіти і науки України, рішення Акредитаційної комісії від 27.12.2018 р протокол № 133, наказ МОН України від 08.01.2019 року № 13   |
| 1.6.  | Період акредитації  | Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми: Серія УД № 11003171., строк дії сертифіката до 1 липня 2024р.   |
| 1.7.  | Цикл/рівень   | НРК України – 7 рівень; FQ-EHEA – другий цикл; EQF-LLL – 7 рівень   |
| 1.8.  | Передумови  | Наявність ступеня бакалавра   |
| 1.9.  | Форма навчання  | Інституційна: очна, заочна, дистанційна, мережева.<br>Інституційна з елементами дистанційної:<br>(очна, заочна) Дуальна з елементами дистанційної   |
| 1.10.   | Мова(и) викладання  | Українська або / та англійська. Офіційні мови ІКАО (виключно для іноземних студентів)   |
| 1.11.   | Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | <a href="http://nau.edu.ua">http://nau.edu.ua</a>   |
| <b>Розділ 2. Ціль освітньо-професійної програми</b>           |   |   |
| 2.1.  | Ціль освітньої програми   | підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями будь якої сфери діяльності та форми власності, на засадах оволодіння системою компетентностей, що дасть їм можливість здійснення керівних функцій в економічних та адміністративних відділах. Професійна підготовка здобувачів вищої освіти задля їхньої конкурентоспроможності на глобальному ринку праці у сфері управління організаціями, що дозволить їм зробити позитивний внесок у розвиток суспільства. |
| <b>Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми</b> |   |   |
| 3.1.  | Предметна область (Об'єкт діяльності, теоретичний зміст)                  | <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.<br><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції,  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.   |
| 3.2.  | Орієнтація освітньо-професійної програми   | Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку інтегральних менеджерів і керівників відділів підприємств та організацій різних форм власності та галузей економіки. Передбачає глибоку практичну підготовку, проведення наукових досліджень на мікро – і/або макрорівнях.   |
| 3.3.  | Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації                    | Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка фахівців із менеджменту організацій та адміністрування середньої і вищої ланки управління в організаціях різних форм власності.<br><i>Ключові слова:</i> управління, менеджмент організацій, європейські ринки   |
| 3.4.  | Особливості освітньо-професійної програми  | Відмінність програми від інших – поглиблене вивчення особливостей управління та адміністрування підприємств транспортної галузі в умовах невизначеності глобального економічного середовища, впровадження дослідницької та інноваційної діяльності.   |
| <b>Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |   |
| 4.1.  | Придатність до працевлаштування  | Професійна діяльність в галузі управління на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності на посадах визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010)   |
| 4.2.  | Подальше навчання  | Програма орієнтована на продовження освіти й отримання вищих кваліфікаційних рівнів і наукових ступенів, що відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій, з присудженням першого наукового ступеня третього рівня вищої освіти – доктора філософії; набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти   |
| <b>Розділ 5. Викладання та оцінювання</b>   |  |   |
| 5.1.  | Викладання та навчання (методи, методики, технології, інструменти та обладнання) | Методи, засоби та технології:<br>Проблемно-орієнтоване навчання, яке передбачає формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на семінарах, практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти.<br>Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики, організація якої здійснюється за принципом неперервності. Виконання практичних та лабораторних робіт в умовах виробництва.<br>Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення занять з використанням чат-технологій; дистанційних занять, конференцій, семінарів, ділових ігор, лабораторних робіт, практикумів й інших форм навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій. |



|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
|   |                                 | <p>Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій та віртуальних лабораторних робіт, застосування пошукової методики здобуття нових знань, організації проєктної роботи, проведення комп'ютеризованого тестового контролю якості знань.</p> <p>Проєктні технології навчання реалізуються через виконання магістерської роботи, яка по суті є проєктом.</p> <p>Інструменти та обладнання: матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування контролю</p>   |
| 5.2.                                      | Оцінювання                      | <p>Екзамени та заліки з дисциплін, курсові роботи, есе, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання, участь у наукових товариствах, практика і стажування на підприємствах, кваліфікаційний екзамен, публічний захист кваліфікаційної магістерської роботи.</p>   |
| <b>Розділ 6. Програмні компетентності</b> |                                 |  |
| 6.1.                                      | Інтегральна компетентність (ІК) | <p><b>ІК1.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>  |
| 6.2.                                      | Загальні компетентності (ЗК)    | <p><b>ЗК 1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК 3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Вміння аналізувати і структурувати проблему підприємства і розробляти рішення (тобто входження на новий ринок/ринкове середовище);</p> <p><b>ЗК 9.</b> Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування фізичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті;</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність виконувати роботу в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування строгих вимог дисципліни, планування та управління часом;</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до усного і письмового спілкування державною та іноземними мовами, дотримання</p> |



|      |                            |   |
|------|----------------------------|---|
|      |                            | <p>загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах;</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність породжувати нові ідеї. Ініціативність та дух підприємництва. Здатність до формування світогляду, розуміння принципів розвитку суспільства;</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми, здійснювати дослідження для розробки та реалізації економічної політики підприємства, організації та контролю діяльності;</p> <p><b>ЗК 14.</b> Знання принципів психології, визначення наслідків для організацій, а також реконструювання (тобто робота в групах, командах, дослідження поведінки); уміння ефективно організовувати групову роботу на основі принципів формування команди;</p> <p><b>ЗК 15.</b> Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси);</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність розробляти алгоритм проведення наукового дослідження, складати календарний план наукового дослідження. Здатність до аналізу фінансового, матеріально - технічного, кадрового забезпечення процесу наукових досліджень;</p> <p><b>ЗК 17.</b> Здатність до якісного виконання обов'язків, відповідно до норм законодавства, захисту інтересів держав, прав людини, поєднання суспільних, колективних та індивідуальних інтересів.</p> |
| 6.3. | Фахові компетентності (ФК) | <p><b>ФК 1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність до управління організацією, її розвитком;</p>  |



|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
|  |                               | <p><b>ФК 11.</b> Здатність використовувати закони й методи управління підприємством у поєднанні з сучасною світовою практикою ведення бізнесу для прийняття оптимальних управлінських рішень щодо удосконалення діяльності підприємства;</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність спілкуватися з колегами державною та іноземними мовами з актуальних проблем менеджменту, як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів;</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в управлінні та в області ділового адміністрування;</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність виконувати літературний пошук джерел, які мають відношення до поставлених задач, здатність їх критично оцінювати, базуючись на фахових у цих областях статтях;</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність впроваджувати зміни в системі менеджменту, розробляти нові раціональні форми організації управління людськими ресурсами;</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність формувати організаційну культуру та забезпечувати дотримання системи цінностей у взаємовідносинах між керівниками та найманими працівниками;</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність здійснювати пошук з різних інформаційних джерел, використовувати цю інформацію для прийняття рішень і розробляти їх альтернативні варіанти на основі використання інформаційних систем та комп'ютерних технологій;</p> |
| <b>Розділ 7. Програмні результати навчання</b> |                               |   |
| 7.1.   | Програмні результати навчання | <p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач</p>   |





|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  |                      | <p>управління організацією;<br/><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;<br/><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;<br/><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;<br/><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);<br/><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);<br/><b>ПРН 14.</b> Використовувати сучасні методи діагностики виробничої, комерційної, інноваційної та інвестиційної діяльності на підприємствах різних сфер діяльності;<br/><b>ПРН 15.</b> Володіти достатніми знаннями різних теорій в області комунікацій, що надасть можливість їм критично аналізувати літературу в цій області;<br/><b>ПРН 16.</b> Аналізувати та синтезувати соціально-значущі проблеми та процеси при плануванні та реалізації змін в роботі підприємства з використанням ефективних механізмів їх реалізації та оцінювати результативність їх впровадження;<br/><b>ПРН 17.</b> Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати ефективність реалізації інвестиційно-інноваційних проектів стратегічного розвитку підприємства;<br/><b>ПРН 18.</b> Підтримувати ділові контакти, вести ділову бесіду із закордонними партнерами, державною та іноземними мовами;<br/><b>ПРН 19.</b> Вивчати міжнародні ринки, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії;<br/><b>ПРН 20.</b> Оцінювати потреби організації у розвитку персоналу, брати участь в розробленні інвестиційних проектів з розвитку персоналу, складати кошторис витрат та контролювати правильність використання коштів;<br/><b>ПРН 21.</b> Застосовувати норми трудового законодавства у сфері праці при здійсненні процесів управління персоналом, розробляти програми соціального розвитку організації;<br/><b>ПРН 22.</b> Виявляти інформаційні загрози; визначати відповідність інформаційної діяльності законам України; планувати та організовувати заходи щодо протидії інформаційним атакам.</p> |
| <b>Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |                      |  |
| 8.1.   | Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам. У освітньому процесі беруть участь доктори та кандидати наук, професори та доценти, старші викладачі й асистенти за спеціальністю 073 Менеджмент та за іншими спеціальностями, які забезпечують підготовку бакалаврів з   |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>менеджменту. Реалізація програми забезпечена штатними науково-педагогічними працівниками НАУ з науковими ступенями та вченими званнями.</p> <p>Залучаються зовнішні висококваліфіковані спеціалісти, представники роботодавців, стейкхолдери, професіонали-практики, що працюють у сфері управління, проводять практику на сучасних підприємствах, установах та організаціях.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму проходять стажування та підвищення кваліфікації, в т.ч. закордонні.</p>   |
| 8.2.                                    | Матеріально-технічне забезпечення                | <p>Матеріально-технічна база випускової кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств дозволяє забезпечити підготовку фахівців на другому (магістерському) рівні вищої освіти за ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів;</li><li>- усі комп'ютери кафедри під'єднані до локальної мережі університету з можливістю виходу в глобальну мережу Інтернет;</li><li>- для ведення документації та забезпечення навчально-методичними матеріалами освітнього процесу кафедра в достатній кількості забезпечена оргтехнікою (принтерами, МФУ, сканерами);</li><li>- навчальні лабораторії оснащені технічними засобами та спеціалізованим програмним забезпеченням, необхідними приладами та обладнанням.</li></ul> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.</p> |
| 8.3                                     | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НАУ.</p> <p>Відповідне інформаційне та навчально-методичне забезпечення розташоване на кафедральному сервері, <a href="https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38425">https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/38425</a>, на освітніх платформах Google Classroom, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).</p>  |
| <b>Розділ 9. Академічна мобільність</b> |  |  |
| 9.1.                                    | Національна кредитна мобільність                 | <p>Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на</p>  |



|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | підставі двосторонніх договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та закладами вищої освіти, науково-дослідними установами в Україні  |
| 9.2. | Міжнародна кредитна мобільність            | На основі договорів про співробітництво між Національним авіаційним університетом та зарубіжними закладами вищої освіти та в рамках програми подвійного диплому з університетами, зареєстрованими у Erasmus+.   |
| 9.3. | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Іноземці та особи без громадянства, які проживають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти за освітньо-професійною програмою на рівні з громадянами України на підставі міжнародних договорів. Умовою зарахування іноземців на навчання для отримання певного освітнього ступеня є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу. Іноземці зараховуються на навчання за освітньо-професійною програмою до НАУ за результатами співбесіди. |



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

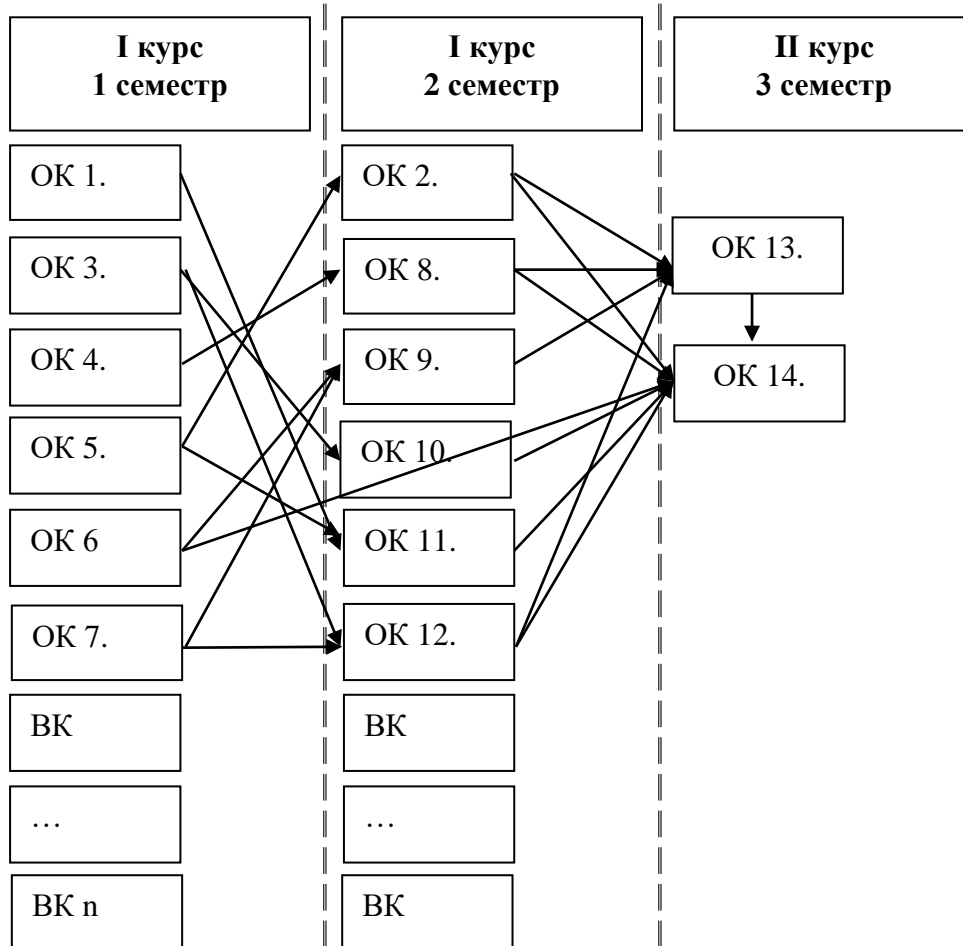
### 2.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д   | Компоненти освітньо-професійної програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи),<br>практики, кваліфікаційна робота) | Кількість<br>кредитів      | Форма<br>підсумкового<br>контролю | Семестр |
|---|--|----------------------------|-----------------------------------|---------|
| 1   | 2  | 3                          | 4                                 | 5       |
| <b>Обов'язкові компоненти</b>   |  |                            |                                   |         |
| <i>Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>          |  |                            |                                   |         |
| ОК1   | Ділова іноземна мова   | 3,5                        | екзамен                           | 1       |
| ОК2   | Лідерство та управління конфліктами  | 3,5                        | диференційований<br>залік         | 2       |
| <i>Цикл професійної та практичної підготовки</i>                      |  |                            |                                   |         |
| ОК3   | Бізнес-аналіз та обробка даних   | 3,5                        | диференційований<br>залік         | 1       |
| ОК4   | Стратегічне управління ланцюгами постачання  | 3,5                        | екзамен                           | 1       |
| ОК5   | HR-менеджмент  | 3,5                        | диференційований<br>залік         | 1       |
| ОК6   | Управління проектами та ризиками   | 2,5                        | екзамен                           | 1       |
| ОК7   | Курсовий проєкт з дисципліни «Управління<br>проєктами та ризиками»   | 1,5                        | захист                            | 1       |
| ОК8   | Інформаційні системи і технології в управлінні<br>організацією   | 4,0                        | екзамен                           | 2       |
| ОК9   | Методологія прикладних досліджень у сфері<br>менеджменту організацій і адміністрування   | 4,0                        | диференційований<br>залік         | 2       |
| ОК 10   | Публічне адміністрування   | 4,0                        | екзамен                           | 2       |
| ОК 11   | Ділове адміністрування   | 4,5                        | екзамен                           | 2       |
| ОК 12   | Курсова робота з дисципліни «Ділове<br>адміністрування»  | 1,0                        | захист                            | 2       |
| ОК 13   | Переддипломна практика   | 7,5                        | захист                            | 3       |
| ОК 14   | Кваліфікаційна робота  | 19,5                       | захист                            | 3       |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>                        |  | <b>66,00 кредитів ЄКТС</b> |                                   |         |
| <b>Вибіркові компоненти*</b>  |  |                            |                                   |         |
| ВК1   | Дисципліна 1   |                            |                                   |         |
| .....   | .....  |                            |                                   |         |
| ВКп   | Дисципліна п   |                            |                                   |         |
| <b>Загальний обсяг вибірових компонент 24 кредитів ЄКТС</b>           |  |                            |                                   |         |
| <b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми 90 кредитів ЄКТС</b> |  |                            |                                   |         |

*\*Реалізація права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін та створення індивідуальної освітньої траєкторії регламентується законом України «Про вищу освіту» та внутрішніми нормативними актами НАУ. Вибіркові компоненти обираються здобувачами вищої освіти із каталогів рекомендованих та альтернативних вибірових дисциплін.*



## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми





### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>            | <p>Кваліфікаційна магістерська робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена до захисту на офіційному сайті випускової кафедри/ в репозитарії НТБ Національного авіаційного університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.</p> <p>Захист має відбуватись відкрито і публічно</p> |
| <p><b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b></p> | <p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p> <p>Процедура перевірки на плагіат визначається ЗВО.</p> <p>Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються ЗВО зокрема на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу повинна бути оприлюднена кваліфікаційна робота цілком та/або її реферат.</p>   |



#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

| Освітні компоненти/<br>компетентності | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | BK1 | .... | BKn |
|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|------|-----|
| ІК 1                                  | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК1                                   |     |     | *   |     |     |     |     | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 2                                  | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 3                                  |     | *   |     |     | *   |     |     | *   |     |      | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 4                                  |     | *   |     | *   | *   |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 5                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 6                                  |     | *   | *   | *   |     | *   | *   |     |     |      |      |      |      | *    |     |      |     |
| ЗК 7                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 8                                  |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   |     |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 9                                  |     | *   |     |     | *   |     |     | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 10                                 |     | *   |     |     | *   |     |     |     | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 11                                 | *   |     |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 12                                 |     | *   | *   |     | *   | *   | *   | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 13                                 |     | *   |     | *   |     | *   | *   |     | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 14                                 |     | *   |     |     | *   | *   | *   |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 15                                 |     |     | *   |     | *   | *   | *   | *   |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 16                                 |     |     | *   |     |     | *   | *   | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ЗК 17                                 |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 1                                  |     | *   |     | *   | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 2                                  |     | *   | *   | *   |     | *   | *   |     | *   |      | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 3                                  | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      |      | *    |     |      |     |
| ФК 4                                  |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   |     |      | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 5                                  | *   | *   |     |     | *   |     |     | *   |     | *    |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ФК 6                                  |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ФК 7                                  |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   |     |      | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 8                                  |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ФК 9                                  |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 10                                 | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      |      | *    |     |      |     |
| ФК 11                                 |     |     | *   | *   |     | *   | *   |     | *   | *    |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ФК 12                                 | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 13                                 |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК 14                                 |     |     | *   |     |     |     |     | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |      |     |
| ФК 15                                 |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК16                                  |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |      |     |
| ФК17                                  | *   |     | *   |     |     | *   | *   | *   | *   |      |      | *    | *    | *    |     |      |     |



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

| Освітні компоненти/<br>програмні результати навчання | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | BK1 | ... | BKn |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|
| ПРН 1  |     | *   | *   |     |     | *   | *   | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 2  |     |     |     | *   |     | *   | *   |     | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 3  |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   |     |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 4  |     |     | *   | *   |     | *   | *   |     | *   |      | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 5  |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   | *   |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 6  |     | *   |     | *   | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 7  | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 8  |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   | *   |      | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 9  | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 10   |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 11   |     | *   | *   |     | *   | *   | *   |     | *   |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 12   |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     |      | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 13   |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   |     | *   |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 14   |     |     | *   |     |     | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 15   |     |     | *   |     | *   |     |     |     | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 16   |     |     | *   | *   |     | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 17   |     | *   | *   | *   |     | *   | *   |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 18   | *   | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 19   |     |     | *   | *   |     |     |     | *   |     | *    |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 20   |     |     | *   |     | *   |     |     | *   |     |      |      |      | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 21   |     | *   |     |     | *   |     |     |     |     | *    | *    | *    | *    | *    |     |     |     |
| ПРН 22   |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   |     | *    |      |      | *    | *    |     |     |     |


## 6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти НАУ

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності НАУ, яка функціонує згідно з Положення про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності, затвердженого рішенням Вченої ради університету від 28.11.2018 (протокол №8) та відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (Розділ V Забезпечення якості вищої освіти, ст.16).

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. «Про освіту»: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. «Про вищу освіту»: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>



|  |  |                   |                                  |
|--|--|-------------------|----------------------------------|
|  | <p>Система менеджменту якості.<br/>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА<br/>«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ<br/>(ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»<br/>Другого (магістерського) рівня вищої освіти<br/>Спеціальності 073 Менеджмент</p> | Шифр<br>документа | СМЯ НАУ ОПП<br>19.06 – 04 - 2021 |
|  |  | стор. 17 з 19     |                                  |

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».

4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>

5. Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

6. Класифікатор професій ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).

7. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Стандарт вищої освіти затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959



